



Schoolgids

Basisschool Bohemen Kijkduin

2025 / 2026

Openbare basisschool

**Bohemen
Kijkduin**

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolfaciliteiten en schoolregels

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2025 - 2026. Deze gids is bedoeld voor de ouders van onze leerlingen, ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind(eren) en voor andere belangstellenden. In deze gids staat informatie over onze school. Deze schoolgids is een belangrijk document: iedereen die bij onze school betrokken is dient de inhoud hiervan te onderschrijven.

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding met ouders en leerlingen. Het geven van goede informatie en een goede communicatie is daarvoor van essentieel belang. We hebben dan ook geprobeerd om alle belangrijke informatie over onze school in deze gids weer te geven.

In de gids staat informatie over de inhoudelijke kanten van het onderwijs op onze school en over praktische en organisatorische zaken. De leermethoden die wij gebruiken en op welke wijze de zorg is geregeld voor uw kind, zijn belangrijke onderwerpen. Naast een goede organisatie vinden wij de sfeer binnen de school een zeer belangrijke factor. Rekening houden met elkaar en respectvol met elkaar omgaan, geldt voor de kinderen en de leerkrachten, maar ook voor u als ouders.

Wij hopen dat u de gids met plezier leest en de inhoud ervan u aanspreekt. Deze gids is tevens te lezen via scholenopdekaart.nl bij Basisschool Bohemen Kijkduin (Den Haag).

Met vriendelijke groet,
mede namens het schoolteam en de medezeggenschapsraad,

Zina Barends,
Directrice Bohemen Kijkduinschool



**Aardig zijn tegen iedereen,
dan heb je veel vrienden om je heen.**

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Bohemen Kijkduin
Daltonplantsoen 6
2555 SB Den Haag

☎ 0703681338
🌐 <http://www.bohemenkijkduinschool.nl>
✉ secretariaat@bohemenkijkduinschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Z. Barends	directie@bohemenkijkduinschool.nl
Adjunct-directeur	M. Dijkhuizen	directie@bohemenkijkduinschool.nl



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij geven ieder kind het gevoel van *Yess! Geluk(t)!*

Wij spelen in op de veranderingen van deze tijd, zodat leerlingen meer eigenaarschap krijgen op hun eigen leerproces.

Dit doen we in een leeromgeving die hen uitdaagt en stimuleert.

Ons onderwijs sluit aan bij de beleavingswereld van kinderen. Daardoor wordt leren interessanter en motiverender. We maken gebruik van de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Zo raken zij meer betrokken bij de lesstof en blijft de leerstof beter hangen. Naast het opdoen van kennis en succeservaringen, vinden wij het ook belangrijk dat kinderen leren zelfstandig te werken, verantwoordelijkheid te nemen, zelfvertrouwen te ontwikkelen en te leren hoe zij zelf kunnen leren. Ook besteden we aandacht aan burgerschap: leren omgaan met elkaar en met de wereld om hen heen.

Het leren van het kind staat bij ons centraal.

Wij willen dat kinderen opgroeien tot betrokken en vaardige burgers die een waardevolle bijdrage leveren aan de maatschappij.

Onze toewijding aan diversiteit, inclusie en gelijke kansen vormt daarbij een belangrijk uitgangspunt. Om dit mogelijk te maken, blijven ook onze leerkrachten zich voortdurend ontwikkelen.

De zes beloftes vanuit DHS zijn terug te vinden in onze visie:

1. Wij kennen ieder kind
2. Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid
3. Wij leren onze kinderen om samen te werken en samen te leren
4. Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van leerlingen
5. Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden
6. Wij bevinden ons in een tijdperk van verandering en wij veranderen daarin mee!

We beschrijven in het schoolplan 2023-2027 hoe wij onze leerlingen zo optimaal mogelijk willen voorbereiden op de toekomst.

Hun wereld, de wereld van morgen!

Identiteit

Wij hechten veel waarde aan een goede verstandhouding met ouders en leerlingen. Het geven van goede informatie en een goede communicatie is daarvoor van essentieel belang.

Wij richten ons als school op vergaren van kennis en kwaliteit. Daarvoor proberen we een duidelijk gestructureerde organisatie te zijn. De inhoudelijke onderwijsaspecten en de praktische uitvoering daarvan willen we op een fijne en veilige manier borgen. De leermethoden die wij gebruiken en de wijze waarop wij zorg regelen voor uw kind, zijn belangrijke onderwerpen.

Naast een goede organisatie vinden wij de sfeer binnen de school een zeer belangrijke factor. Rekening houden met elkaar en respectvol omgaan met elkaar, geldt voor kinderen, leerkrachten en ouders. Hoe fijner het pedagogische klimaat ervaren wordt, hoe prettiger en beter het leren gaat.

Digitalisering van ons onderwijs neemt een steeds prominentere rol in binnen het onderwijs. Niet alleen de aanschaf van digitale apparaten, maar ook het beleid dat daaronder ten grondslag ligt, maakt dat het onderwijs de stap naar duurzaamheid heeft gezet. Het ontwikkelen van digitale vaardigheden heeft hierin onze aandacht. Hetgeen wij willen borgen in inclusief onderwijs.

Inclusief onderwijs met wereld dekkende thema's als leidraad, verbindingen leggen tussen de verschillende vakken en het ontwikkelen van een onderzoekende en ontdekkende houding bij de kinderen.

Wij hebben passie voor ons vak en werken dagelijks met veel enthousiasme en toewijding aan de volgende stap!



2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ieder kind kan zich bij ons zo ontwikkelen dat het een zinvolle bijdrage kan leveren aan de maatschappij en zich binnen de maatschappij zelf optimaal verder kan ontwikkelen. Het leren van het kind zelf staat centraal!

De kerndoelen van het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) zijn leidend voor ons onderwijsaanbod.

Vanaf groep 1/2 wordt gewerkt met doelen die per leerjaar worden nagestreefd middels thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De focus ligt hierbij op spelend leren en op ontwikkeling van de executieve functies.

Vanaf groep 3 leren kinderen de basisvaardigheden van het voorgeschreven curriculum. Wij bieden rekenen, taal, spelling technisch en begrijpend lezen, zaakvakken en expressievakken, verkeer, Engels, bewegingsonderwijs, techniek en nog in ontwikkeling ict-vaardigheden en digitale geletterdheid. Kinderen leren hier spelend, onderzoekend, bewegend, samenwerkend en integraal.

In groep 3 leren de kinderen de basisvaardigheden van het lezen, schrijven en rekenen. Groep 4 leent zich ervoor om deze vaardigheden toe te kunnen passen in moeilijkere vraagstukken. In groep 5 wordt er gewerkt aan verbreding van begrip en inzicht.

Vanaf de groepen 6, 7 en 8 kijken we gericht naar het startniveau van verworven vaardigheden, kennis, begrip en inzicht. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij het individuele niveau van de leerlingen. In groep 7 worden ontwikkelingen van het niveau gevolgd om vervolgens in groep 8 de kinderen zich voor te laten bereiden op de grote stap naar de middelbare school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.



Stil en rustig in de gang, dat weten wij allang.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Executieve functies	6 u 15 min	6 u 15 min
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min
Nederlandse taal	3 u 15 min	3 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling waaronder democratie	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min
Expressie activiteiten	8 u 00 min	8 u 00 min
Lichamelijke oefening	2 u 45 min	2 u 45 min
Sociale redzaamheid/ verkeer	0 u 45 min	0 u 45 min
Bevordering gezond gedrag	0 u 30 min	0 u 30 min

Informatie over ons kleuteronderwijs

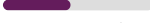
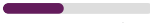
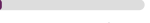
In de kleutergroepen staat spelend leren centraal, en om de overgang naar groep 3 kleiner te maken, krijgt dit ook in groep 3 veel aandacht. Er wordt rond een thema of onderwerp gewerkt middels de projecten van de methode Kleuteruniversiteit aangevuld met rijm- en luisterspellen, begrippendiagram, telspellen, kleur- en vormenspellen, sorteer- en rubriceermaterialen, voorbereidend lees en rekenmaterialen, bewegingsonderwijs en spellessen.

De school beschikt over een uitgebreide visie voor ons kleuteronderwijs, deze staat beschreven in ons schoolplan.

Voor de ouders van onze kleuters hebben we een uitgebreid informatiepakket samengesteld, waarin alle informatie over de gang van zaken in de groepen 1/2 is opgenomen. De informatie wordt voor de start meegegeven aan iedere ouder van een nieuwe leerling.



Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 00 min	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 2 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min
Lezen	 4 u 45 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 2 u 30 min
Schrijven	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

In de hogere groepen besteden wij ook aandacht aan mediawijsheid en geven wij voorlichting over thema's als online veiligheid en invloed op de groep via bureau Halt.

De informatieboekjes voor de groepen 4 t/m 8 zijn nog in ontwikkeling.

Huiswerk

Vanaf groep 6 wordt er wekelijks huiswerk meegegeven. Dit wordt richting groep 8 uitgebreid naar dagelijks huiswerk.

Dit doet de school om kinderen alvast te leren plannen en organiseren voor een soepelere overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Tussenlokaal als extra ruimte
- Er zijn zes ruimtes voor extra ondersteuning
- Wij beschikken over een grote keuken
- Een lift en mindervalidetoilet
- We hebben een groen schoolplein

2.2 Het team

Bohemen Kijkduin heeft een enthousiast en dynamisch team en kent weinig wisselingen wat bijdraagt aan continuïteit en vertrouwdeheid. Door (externe) vakleerkrachten worden de lessen muziek, gym en Engels gegeven. Alle leerlingen vanaf groep 1 krijgen minimaal 2 keer per week bewegingsonderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Humanistische
en
godsdienslige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een groepsleerkracht ziek is of met verlof proberen we de lessen zo goed mogelijk doorgang te laten vinden, door een collega te laten invallen. Soms worden de leerlingen een of twee dagen verdeeld over een andere groep. Bij zeer hoge uitzondering mag een groep een dag thuisblijven; De ouders worden dan uiteraard van tevoren geïnformeerd.

Vanuit DHS is er een protocol Voorkoming van lesuitval/ naar huis sturen van leerlingen. Het enige dat Bohemen Kijkduin als extra stap wel eens doet, is twee goede stagiaires of een LIO-stagiaire een groep les te geven. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht.



2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Het aanbod binnen ons kleuteronderwijs en Thematisch onderwijs en Passend leerlingvolgsysteem*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De peuterspeelzaal van gro-up* en *De naschoolse opvang van gro-up*.

Binnen ons gebouw is een peuterspeelzaal gevestigd van gro-up. De peuterspeelzaal is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar oud.

Ons onderwijs in de groepen 1 en 2

Bij ons op school vallen de kleuters onder 'het jonge kind'. Conform onze missie en visie hebben wij voor het jonge kind een doorgaande lijn waarbij spelend leren centraal staat, ook in de groepen 3. Kleuters leren spelenderwijs, dat is een belangrijk uitgangspunt in de vormgeving van ons kleuteronderwijs. Het jonge kind krijgt de kans om zich al spelend, experimenterend, onderzoekend en verwonderend te ontwikkelen. Als jonge kinderen spelen, doorlopen zij ongemerkt de volgende fasen:

- de inlevingsfase
- de belevingsfase
- de verwerkingsfase

Binnen de groepen 1 en 2 en ook in de groepen 3 wordt er aan de hand van thema's gewerkt aan de ontwikkeling van verschillende functies en vaardigheden. In het schooljaar 2025-2026 willen we deze werkwijze naar groep 4 doorvoeren. We vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen talenten leren ontdekken. Dit gebeurt door binnen een thema situaties te creëren die uitnodigen tot spelend, ontdekkend, onderzoeken en oplossend te leren. Hierbij maken we gebruik van de van nature aanwezige nieuwsgierigheid en creativiteit van de kinderen. Kinderen kiezen meestal zelf de activiteiten afgewisseld met gerichte opdrachten. Tijdens de spelwerklessen maken de kinderen gebruik van het aanwezige ontwikkelingsmateriaal.

Overgang naar groep 3

Vanuit 5 kleutergroepen worden er twee groepen 3 gevormd. We proberen om de meest optimale samenstelling te formeren. Hierbij hanteren wij een aantal criteria. De samenstelling gebeurt in zorgvuldig overleg met de leerkrachten van de onderbouw, de intern begeleider, de gymleerkracht, de onderwijsassistent en de directie. We verwachten dat de band tussen beide groepen 3 tot en met groep 8 geborgd blijft, omdat de kinderen elkaar vanaf de kleutergroep al kennen. Dit geeft voordelen bij groepsdoorbroken werken en bij gezamenlijke uitjes, zoals de zwemlessen, schoolreizen en kamp.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Binnen ons schoolplan zijn de volgende vier doelen gesteld om te kunnen komen tot fundamentele stappen naar een duurzame innovatieve werkwijze op onze school.

- Doorgaande lijn rekenonderwijs (2023-2024)
- Koppelen aan andere domeinen (2024-2025)
- Leerlingen hebben de regie (2025-2026)
- Ieder pakt zijn rol als burger (2026-2027)

En daarnaast hebben de PLG's (professionele leergroepen) hun eigen doelen voor de komende 4 jaar uitgeschreven. Jaarlijks wordt er een jaarplan opgesteld a.d.h.v. de doelen uit het schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het bewaken van de kwaliteit

Wij vullen jaarlijks een jaarverslag en jaarplan en leveren een schoolgids aan dat voldoet aan de eisen van de inspectie. Het schoolplan en veiligheidsplan wordt iedere vier jaar bijgesteld. Ook meten we de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers iedere vier jaar. De persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten wordt jaarlijks in een ontwikkelgesprek besproken. Dit alles registreren we digitaal. We bewaken de leerlingresultaten door tijdens de groepsbespreking alle resultaten van de leerlingen te bespreken. Op basis van de verschillende bevindingen zorgen we voor interventies of borgen we wat goed gaat.

Het verbeteren van de kwaliteit

Om innovatief onderwijs te waarborgen en continu te verbeteren, maken we gebruik van de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act). Verschillende interne teams, bestaande uit onze leerkrachten, zullen zich richten op een bepaalde expertise en samenwerken om bovengenoemde doelen te behalen.

- Managementteam; ontfermt zich over het beleid en de sturing binnen de visie van de school.
- PLC's; scholen zich en zijn gericht op bepaalde onderwijsinhoudelijke vakgebieden.
- Medezeggenschapsraad; denkt mee en is klankbord voor beleid en organisatie.
- Samenwerking team --> leerlingen --> ouders: voor de ontwikkeling van de leerlingen.
- Ouderpanels; ter ondersteuning van het schoolteam en de MR.
- De Haagse Scholen; is betrokken als overkoepelend orgaan.

Verantwoording afleggen over de gerealiseerde kwaliteit

De ontwikkeling van een leerling wordt bijgehouden in ons digitaal leerlingdossier ESIS. Verslagen van oudergesprekken en contact met externe instanties worden hier bijvoorbeeld in opgenomen. Ouders worden vier keer per jaar geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Dit doen we aan de hand van start-, rapport- en voortgangsgesprekken. Naast de oudergesprekken worden ouders op school uitgenodigd wanneer terugkoppeling nodig is of wanneer er een verandering optreedt in het gedrag of de resultaten van een kind. Bij het verlaten van de school, wordt een onderwijskundig rapport naar de desbetreffende school gezonden. Ook De Haagse Scholen heeft goed zicht op de kwaliteit die wij als school realiseren. Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd waarbij de kwaliteit en de opbrengsten van de school centraal staan. Daarnaast legt de school verantwoording af aan externe partners zoals de Gemeente. Verder wordt onze onderwijskwaliteit bewaakt en getoetst door middel van interne audits, bezoeken van de bovenschoolse directeur en, waar nodig, inspectiebezoeken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning..



Basisondersteuning

De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur op onze school is het systeem waarmee we het onderwijs beoordelen en de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. Dit wordt ook wel de zorgstructuur genoemd. Binnen deze structuur is er een zorgteam dat zorgt voor de uitvoering van de basisondersteuning en, wanneer nodig, extra ondersteuning. Dit team werkt samen met de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. Samen zorgen zij ervoor dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft.

In het schoolplan staat beschreven wie bij dit team hoort, welke deskundigheid zij hebben en hoe deze ondersteuning zichtbaar is voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Op Bohemen Kijkduinschool bieden wij een uitgebreide Basisondersteuning onderverdeeld in ondersteuningsniveau 1 en 2.

Ondersteuningsniveau 1 (Basisondersteuning)

Dit ondersteuningsniveau bestaat uit kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep (het reguliere aanbod). De leerkrachten werken in de klas handelingsgericht in drie niveaugroepen (basis- en subgroepen). Op dit ondersteuningsniveau spelen de leerkrachten een centrale rol. Zij zijn volledig verantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning in de groep. Bohemen Kijkduin werkt middels onderwijsinhoudelijke PLG's vanuit het team voor gedragen verantwoordelijkheid in een goede doorgaande leerlijn voor ieder kind. Dit houdt in dat de lessen dezelfde structuur hebben, hierbij krijgen de kinderen tevens extra instructie of verrijking indien nodig.

Ondersteuningsniveau 2 (Basisondersteuning)

Wanneer uit onze interne zorgroute (leerlingbespreking) blijkt dat leerlingen aanvullingen nodig hebben op de doelen van de basis- en subgroepen kunnen er in deze fase preventieve en licht curatieve interventies ingezet worden. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Een korte interventie op individueel of groepsniveau
- Het opstellen van een handelingsplan en/of plan van aanpak
- Extra ondersteuning in of buiten de klas (door onderwijsassistenten, RT of klimklas)
- Instructie volgen in een ander leerjaar (passend bij het niveau van het kind)
- Inzet van SMW, interne orthopedagoge, schoolarts.

Wanneer blijkt dat een leerling meer nodig heeft om de doelen van de basis- of subgroepen te behalen, zal deze leerling besproken worden tijdens de leerlingbespreking. De leerlingbespreking vindt 3 keer per jaar plaats tussen de intern begeleider, de interne orthopedagoge en de leerkracht(en). Op aanvraag van de intern begeleider of leerkracht neemt een betrokken externe deel aan de leerlingbespreking.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist digitalisering
- Cultuur specialist

Op onze school is een intern begeleider aanwezig. Daarnaast heeft de school een orthopedagoog, zij kan zelfstandig observaties en onderzoeken doen. Uiteraard gaat dit altijd in overleg met ouders. De school heeft een nauwe samenwerking met dyslexiebehandelaars die in de extra ruimtes op school de kinderen kunnen begeleiden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Anti-pestcoördinator
- Vertrouwenspersonen
- Aandachtsfunctionaris

Vanuit de leerlingenraad wordt er veel aandacht geschonken aan het sociale klimaat binnen de school. Naast de leerlingtevredenheidsonderzoeken en de oudertevredenheidsonderzoeken waaruit we veel informatie kunnen halen, zijn we aan het onderzoeken welke methode voor sociaal emotionele vorming het best bij onze school past.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Intern Begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast deze specifieke specialisatie wordt er in de werkgroep gedrag gesproken over de werkhouding en de taakaanpak die nodig is om meer gepersonaliseerd te kunnen leren. De school is goed bekend en zeer vaardig in het traditionele onderwijs, maar heeft de wens om meer pedagogisch didactische vernieuwingen toe te passen. Hierbij doen we een beroep op de verantwoordelijkheid van de leerling en het eigenaarschap over het eigen leerproces. Daar is een andere taakaanpak en werkhouding voor nodig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist bewegend leren

Voor het vak bewegingsonderwijs zijn er twee vakbekwame leerkrachten in de school. De groepen 1-2 hebben 3 keer in de week bewegingsonderwijs of een spelles, waarvan twee lessen worden gegeven door een vakbekwame gymleerkracht. Vanaf de groepen 3 hebben de kinderen twee keer in de week bewegingsonderwijs in de gymzaal van een vakleerkracht. Tijdens de reguliere lessen in de klassen wordt er aandacht besteed aan bewegend leren. De lesstof van de klas wordt gebruikt en op een interactieve manier toegepast.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers
- EHBO-ers

Er is een protocol Medisch handelen en een protocol Allergieën en medicijngebruik op school aanwezig. Verder zijn alle medewerkers in het bezit van een EHAK diploma (Eerste Hulp aan Kinderen). Ieder jaar volgen zij een herhalingscursus om geschoold te blijven.

Ouders blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het toedienen van medicijnen. Mochten kinderen bijvoorbeeld hoofdpijn hebben, zullen we altijd bellen of het innemen van een (kinder)paracetamol akkoord is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft een sterk zorgteam opgezet met een breed basisaanbod, waarbij gekeken wordt naar het individuele kind. Gepersonaliseerd leren op een manier die bij het kind past. Dat kan in de vorm van remedial teaching op taal-, lees- en rekengebied individueel, in kleine groepjes, bewegend of via leesmaatjes uit andere jaargroepen.

Daarnaast is er ook een aanbod voor extra uitdaging zowel voor onze hoog scorende leerlingen als voor onze onderpresteerders. Deze leerlingen leren op een andere manier en hebben daardoor ook andere onderwijsbehoeften. Onze ambitie is dat we aankomend schooljaar aan de slag gaan met groep doorbroken rekenen (in ieder leerjaar). Hierdoor kunnen leerlingen werken aan lesdoelen die aansluiten bij hun eigen niveau en ontwikkeling. Hierbij hoort ook adaptief toetsen met de Cito toetsen. De leerlingen krijgen dan vragen die passen bij hun eigen niveau. Omdat de toets beter aansluit bij het niveau van de leerling, geeft hij een nauwkeuriger beeld.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en gezien voelen, ook als het gaat om de ondersteuning die zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen. Daarom betrekken wij leerlingen tijdens de startgesprekken actief bij het in kaart brengen en evalueren van onze basisondersteuningsvoorzieningen.

Leerlingen kunnen hun ervaringen en behoeften delen via tevredenheidsspeilingen, de leerlingenraad en zij worden betrokken bij het opstellen van hun eigen OPP's indien deze nodig is. In deze gesprekken en onderzoeken wordt specifiek gevraagd naar wat zij nodig hebben om goed te kunnen functioneren op school, zowel op leergebied als sociaal-emotioneel.

Deze werkwijze draagt bij aan een veilige en inclusieve leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Extra informatie

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Samen zorgen we voor passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. Ons uitgangspunt is: regulier onderwijs als het kan, speciaal basisonderwijs als het moet.

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Wij gaan dan over op **ondersteuningsniveau 3** (Extra ondersteuning).

De leerling kan dan aangemeld worden voor een multidisciplinair overleg (MDO). Het MDO bestaat minimaal uit: de ouder(s), de leerkracht, intern begeleider, orthopedagoge, directie en de onderwijsadviseur van het SPPOH. Indien anders gewenst mogen ouders dit aangeven. Op aanvraag kunnen ook andere internen en/of externen aansluiten zoals: SMW, leerplichtambtenaar, logopedist etc. Een mogelijkheid is dat er vanuit het MDO geadviseerd kan worden om een individueel arrangement (IA) aan te vragen. Voor leerlingen in ondersteuningsniveau 3 geldt, dat steeds gekeken wordt of er nog aan de onderwijsbehoeften van het kind voldaan kan worden.

Ondersteuningsniveau 4

Na een kortere of langere tijd van extra ondersteuning kan duidelijk worden dat een arrangement voor een leerling niet voldoende is. Soms is ook direct duidelijk dat een arrangement niet passend is voor een leerling. Besluitvorming over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) vindt dan ook plaats in het multidisciplinair overleg (MDO).

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl

Ouder- en Jeugdsteunpunt Haaglanden

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten. Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van de ogen en oren bij de assistente. Hierna bieden we rond 6 jaar en 10 jaar een gezondheidsonderzoek aan bij de JGZ-professional.

Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG: 070-7528000.

Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders de JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG: 070-7528000. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-7528000.

Onderwijs dat bij uw kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt uw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met uw kind én met de school. Soms komt u er niet uit, of wilt u uw vragen aan iemand anders stellen. Dan kunt u terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Zij luisteren naar uw verhaal en denken met u mee. Ook vindt u tips en informatie op de website: ojsp-haaglanden.nl

Wil je direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt? Bel, app of mail:

- **070 – 31 56 356**
- **06 –38 85 24 73**
- info@ojsp-haaglanden.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In de klassen wordt aandacht besteed aan het verschil tussen plagen en pesten. Bij pesten is er sprake van herhaaldelijk terugkerend gedrag, bedoeld om iemand gericht pijn te doen of te kwetsen. En dat wordt door ons absoluut niet getolereerd. Het is van groot belang dat pestgedrag snel gesignaleerd wordt. Als u thuis merkt dat er op dit gebied iets speelt, meld dit dan direct bij de leerkracht. In eerste instantie is hij/zij degene die vanuit zijn/haar professionaliteit het probleem zal proberen op te lossen. De leerkracht bespreekt dit altijd ook met de ouders van de betrokken leerlingen.

We hanteren schoolbreed een anti-pestprotocol. Dit kunt u inzien bij onze administratie of op onze website.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen gebruiken we de Cito Sociaal Functioneren Ontwikkelingsvragenlijst. Dit is een leerlingvolgsysteem dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen volgt van de groepen 3 t/m 8.

Aan het begin van het schooljaar worden er in de groepen 6 t/m 8 workshops gegeven door een externe deskundige over Sociale- en Media-veiligheid.

Verder zijn wij op dit moment bezig met het onderzoeken van een nieuw sociaal emotioneel leren methode voor de groepen 1 t/m 8. Tot die tijd gebruiken wij preventief de methode Leefstijl voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via extern bureau.

Dit is een jaarlijkse peiling die DHS-breed wordt georganiseerd en wordt afgenomen bij de leerlingen van groep 7 en 8.

Naast deze peilingen, monitoren we de veiligheidsbeleving op sociaal vlak jaarlijks tweemaal. Hiervoor gebruiken we de Cito Sociaal Functioneren Ontwikkelingsvragenlijst. Hierin worden alle leerlingen meegenomen. De resultaten worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Vanuit de analyse wordt bekeken of er acties moeten worden ingezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Peter de Haan	p.dehaan@bohemenkijkduinschool.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Monique Ooms	m.ooms@bohemenkijkduinschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Aafje van Voorst	a.talmon@bohemenkijkduinschool.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Peter de Haan	p.dehaan@bohemenkijkduinschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij geloven in de kracht van de gouden driehoek: een sterke samenwerking tussen ouders, kinderen en school bevordert de ontwikkeling en het welzijn van ieder kind.

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school. We zijn ervan overtuigd dat alle ouders betrokken zijn en verwachten dat ze de school ondersteunen. We maken een verschil tussen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.

Bij ouderparticipatie gaat het bijvoorbeeld om helpen als klassenouder, luizenouder, voorlezen, meegaan naar de bibliotheek of meedenken in de (G)MR.

Wij zien onszelf als een open en toegankelijke school. Onze werkwijze is transparant en wij communiceren op een gelijkwaardige manier met onze directe partners; de ouders van de kinderen waar wij mee werken. Dit partnerschap is essentieel voor een goede en veilige ontwikkeling van de kinderen. Ouders kennen hun kind het beste in de thuissituatie. Leraren kennen het kind het beste in een groepssituatie. Door samen te werken, helpen we het kind om zich goed te ontwikkelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ieder schooljaar organiseren wij verschillende momenten om de ouders te informeren. Natuurlijk hebben wij ook incidenteel contact met ouders wanneer dit nodig is.

Startgesprekken

In de eerste week van het schooljaar organiseren we startgesprekken voor alle ouders en leerlingen. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht(en) en staat informatie door de ouders en het kind centraal.

Voortgangs- en rapportgesprekken

In november worden ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek en in maart vindt er een rapportgesprek plaats. In deze gesprekken informeert de leerkracht de ouders over de ontwikkeling van het kind.

Overig

De ouders van de leerlingen van groepen 7 en 8 informeren we uitvoerig over het onderwijs na de basisschool middels een informatieavond, scholenmarkt indicatiegesprekken en adviesgesprekken. Wekelijks ontvangen alle ouders een nieuwsbrief met informatie over de groep. Maandelijks wordt er door de directie een nieuwsbrief verstuurd met informatie over de school.

E-mailverkeer tussen ouders en school verloopt via het ouderplatform Social Schools en wordt uitsluitend gebruikt om zakelijke mededelingen uit te wisselen of om een afspraak in te plannen. E-mails dienen respectvol (zonder emotie) te zijn. Er worden geen inhoudelijke dingen besproken via de mail.



Klachtenregeling

Mocht u onverhoopt klachten hebben over het onderwijs zoals dat aan uw kind wordt geboden of mocht er sprake zijn van een conflict, met een leerkracht, dan kunt u zich in eerste instantie wenden tot die leerkracht.

De volgende twee gedragingen dienen daarbij in acht genomen te worden:

- Ouders spreken leerkrachten niet aan over het functioneren van de leerkracht
- Ouders hanteren een loyale en respectvolle opstelling naar de school. De door u gemaakte keuze van de school impliceert vertrouwen in de school en haar medewerkers

Heeft dit niet het gewenste resultaat dan kunt u ten eerste contact opnemen met de Intern Begeleider. Als dit nog steeds niet het gewenste resultaat heeft kunt u zich richten tot de adjunct en als laatste tot de directrice.

Opmerkingen over het functioneren van de school kunnen worden neergelegd bij de directie of (op beleidsmatig niveau) bij de MR. Leidt dit niet tot tevredenheid dan zijn er andere mogelijkheden.

Een eventuele vervolgstap is om contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van ons bestuurskantoor DHS. Mocht u nog steeds niet tevreden zijn dan kunt u contact opnemen met de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030-280 95 90

Het meldpunt voor vertrouwensinspecteurs (voor discriminatie en extremisme) is: 0900-111 31 11

Aansprakelijkheid

Het is in de bovenbouw toegestaan dat kinderen hun telefoon meenemen naar school. Hier zijn regels aan verbonden voor de doorgang van de lessen en voor de borging van de privacybescherming.

- Telefoons zijn tijdens schooltijden uit, niet op stand-by, maar uit, tenzij anders aangegeven door de leerkracht.
- Telefoons zijn binnen het gebouw en op het schoolplein uit
- Tijdens de overblijf zijn telefoons niet toegestaan
- Smartwatches zijn niet toegestaan

Als de mobiele telefoon of smartwatches wel gebruikt worden, dan worden ze ingenomen door de leerkracht en in bewaring genomen.. De school is onder geen enkele voorwaarde verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor schade aan, verlies van of diefstal van persoonlijke eigendommen van kinderen of ouders. Dit geldt ook voor mobiele telefoons en smartwatches en ook tijdens uitjes, schoolreizen of kamp.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van kinderen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Het is dus van belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymles een bril stuk gaat doordat er een bal tegenaan komt. Er is dan sprake van ongelukkige samenloop van omstandigheden. Die schade valt onder geen enkele aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet vergoed.

Fietsen stallen is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal die tijdens het stallen op het schoolplein opgelopen wordt. Dit geldt ook voor schade of diefstal van de fietsen op een andere locatie waar naar toe gefietst wordt met de school.

Schoollaptops

De school verstrekt aan de leerlingen van groep 4 t/m 8 een laptop, zonder beschadigingen en volledig functionerend, inclusief oplader. De laptop blijft eigendom van de school. De leerling is verantwoordelijk voor het goed onderhouden van de laptop.

Schorsing en verwijdering

Het gebeurt gelukkig zelden, maar het kan noodzakelijk zijn om over te gaan op schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een leerling kan verwijderd worden, indien op school door het gedrag van de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) een onhoudbare situatie is ontstaan en er geen uitzicht is op een aanvaardbare oplossing binnen de school. Een besluit daartoe wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directie van de school zorg voor de besluitvorming en uitvoering van dit soort zaken. Voor schorsing en verwijdering van een leerling bestaat een protocol, opgesteld door ons bestuur. Dit protocol ligt ter inzage bij het secretariaat. Schorsingen en verwijderingen dienen gemeld te worden bij de onderwijsinspectie en vormen een officieel document in het dossier van de leerling.

School- en pleinverbod

In uiterste gevallen kan het zijn dat het bevoegd gezag dient op te treden tegen ongewenst of grensoverschrijdend gedrag van een ouder van een leerling. De directie overweegt hiertoe over te gaan wanneer er een onveilige situatie ontstaat voor de leerlingen, mede-ouders of medewerkers. In eerste instantie wordt er een waarschuwing gegeven. Indien daar geen gehoor aan wordt gegeven, wordt gemeld dat er de kans bestaat op een school- en pleinverbod. Bij geen gehoor wordt de ouder gevraagd het gebouw en het plein te verlaten, om de rust te bewaken. In samenwerking met het bestuurskantoor en de wijkagent wordt het school- en pleinverbod voor een bepaalde periode vastgesteld. Na deze periode is er ruimte voor een gesprek. Indien dit gesprek positief verloopt, kan het verbod worden opgeheven.

Communicatieverbod

Indien onze afspraken omtrent de communicatie niet worden nageleefd, kan het noodzakelijk zijn om over te gaan op een communicatieverbod tussen ouders en een leerkracht of zelfs met de school. Dit gebeurt gelukkig (bijna) nooit. We wensen te allen tijde positief, respectvol en constructief te communiceren met elkaar. Zowel in de verbale communicatie als in de non-verbale communicatie, zoals op schrift.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vinden ouderparticipatie heel belangrijk. Ouders op de Bohemen Kijkduinschool zijn heel betrokken. Bij veel activiteiten zijn ouders actief.

De ouderraad bestaat uit een groepje ouders aangevuld met de klassenouders die de organisatie van de festiviteiten op school begeleidt. De ouderraad gebruikt de vrijwillige bijdrage voor de festiviteiten. Ook helpen ouders bijvoorbeeld mee met het controleren op hoofdruis, bij het organiseren van feesten, als begeleider bij uitstapjes of als leesouder.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Pasen, Stuif es in
- Sportdagen, juffen- meesterdag
- Schoolpleinfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast bovengenoemd bedrag wordt er door de school voor elk jaar tot en met groep 7 een schoolreis georganiseerd. De kosten hiervan worden jaarlijks berekend en kan dus wisselend zijn. U kunt rekening houden met een bedrag van ongeveer €35,- (dit bedrag is een indicatie en is verbonden aan de huidige inflatie).

Voor de kinderen die in groep 8 zitten, organiseren we een werkweek in de vorm van een schoolkamp. Dit vindt plaats bij School in Bos, een stukje Den Haag in Wilhelminaoord in Drenthe. De kosten hiervan bedragen ongeveer €185,-

Om de schoolloopbaan tijdens dit laatste jaar onvergetelijk te maken vragen we nog een bijdrage van ongeveer €40,- voor extra activiteiten:

- Disco-avond
- Afscheidscadeau aan de school
- Bijdrage aan het jaarboek
- Dagje teambuilding in Madestein
- Bijdrage voor de musical

Daarnaast kan er wel eens een kleine bijdrage gevraagd worden voor een extra excursie of bijvoorbeeld een afscheidscadeau voor groep 8.

U maakt dit bedrag over via Wiscollect, d.m.v. een bericht vanuit Social Schools

Vrijwillig, doch niet vrijblijvend

Sinds 1 augustus 2021 moeten alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Mocht u de bijdrage niet kunnen betalen, dan kan de school daar na overleg rekening mee houden en eventueel de kosten dragen. Daar zit een grens aan. De school kan niet alle kosten dekken, die buiten het onderwijsprogramma vallen. Mocht het nodig zijn, dan zijn wij als school genooddaakt om activiteiten te laten vervallen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte of andere redenen van verzuim dient u voor 8.30 uur zelf uw kind af te melden via Social Schools.

Bij regelmatig verzuim door ziekte kan uw kind doorverwezen worden naar de jeugdarts. Deze kijkt samen met u en met school hoe het verzuim zoveel mogelijk verminderd kan worden zodat het leerproces van uw kind niet wordt onderbroken.

Te laat komen

Als een kind regelmatig te laat komt, nemen we contact op met de betrokken ouders of verzorgers volgens ons te laat protocol. Dit protocol is in te zien bij het secretariaat.

Te vaak te laat op school komen, valt onder ongeoorloofd schoolverzuim. Wanneer geen verbetering optreedt, kan de afdeling Leerplicht van de gemeente worden ingeschakeld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders doen uiterlijk twee weken van tevoren schriftelijk een verzoek tot vrijstelling. Hiervoor kunt u een verlofbrief aanvragen bij de administratie of downloaden van de website. Deze levert u ingevuld weer in bij de administratie. U zorgt voor zoveel mogelijk onderbouwing van uw aanvraag (bijvoorbeeld uitnodigingskaarten, werkgeversverklaringen).

Uw aanvraag komt bij de administratie ter beoordeling. U krijgt schriftelijk een goedkeuring of een afkeuring. De directeur is verantwoordelijk voor het akkoord dat wel of niet gegeven kan worden. Hierbij dient de school zich te confirmeren aan de wettelijke bepalingen rondom verlof.

Vrijstelling kan aangevraagd en verleend worden in de volgende gevallen:

- Ziekte
- Gewichtige omstandigheden (bruiloft, begrafenis, verhuizing)
- Vakantie (met uitzondering van de eerste 2 weken van het schooljaar)
- Levensovertuiging (uiterlijk 2 dagen)

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders binnen géén enkele schoolvakantie één of meerdere dagen met hen/het gezin op vakantie kan.

Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Een verklaring van de werkgever is hierbij verplicht.

NB: Het is dus geen vereiste dat het gezin twee aaneengesloten weken met vakantie moet kunnen gaan.

De schoolleiding is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig informatieochtenden met een rondleiding (voor ouders van kinderen tot 4 jaar). Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op een van onze informatieochtenden; u kunt telefonisch contact met ons opnemen voor meer informatie over de data en tijden. Tevens kunt u zich dan opgeven voor het bijwonen van een bijeenkomst. Deze informatieochtenden zijn zonder kinderen.

Aanmelden vanaf 3 jaar

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperiodes, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl

De aanmeldprocedure vindt plaats op basis van de Wet op het primair onderwijs.

Aanmeldperioden

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximumaantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Vorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels

- Een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- U werkt zelf op onze school
- Uw kind gaat naar de peuteropvang (Rataplan van gro-up) waarmee wij nauw samenwerken.

Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij soms meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2025-2026 plaats voor maximaal 60 leerlingen in groep 1. Het maximumaantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Zijn er meer aanmeldingen dan vooraf bepaald is als maximum leerlingplafond per aanmeldperiode, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben op basis van de volgorde van de voorrangsregels die gelden voor onze school, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en een loting door de gemeente bepaald of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding en de eventuele loting ontvangt u bericht van de gemeente op welke school van uw voorkeurslijst uw kind geplaatst kan worden. Wordt uw kind op onze school geplaatst en heeft uw kind specifieke ondersteuning nodig, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we passende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, stuurt u het inschrijfformulier ondertekend retour waar u een bevestiging van ontvangt. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plaats heeft op onze school. Als uw kind is ingeschreven en geplaatst, volgt een intakegesprek samen met uw kind. Zo'n vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u een uitnodiging om met uw kind kennis te maken met de leerkracht en de school. Vervolgens volgen er twee wenochtenden. Het beleid van de school is om broertjes en zusjes niet in dezelfde groep te plaatsen.

Aanmelden kinderen ouder dan 4 jaar

Is uw kind 4 jaar of ouder? Stuur dan een mail met de reden van overstappen, de naam en geboortedatum van uw kind, om welke groep het gaat en een telefoonnummer naar het secretariaat. De Intern begeleider neemt de aanvraag in behandeling.

Nieuwkomers

Nieuwkomers voor de groepen 3 en hoger kunnen wij binnen onze school niet opvangen. Deze kinderen moeten aangemeld worden bij het aanmeldloket. Het aanmelden gaat via de website <https://scholenwijzer.denhaag.nl/signup-newcomers/nl>.

Het aanmeldloket verwijst de kinderen vervolgens naar een passende school die zo dicht mogelijk in de buurt is van het woonadres. Kinderen die het langst in Nederland zijn, worden het eerst geplaatst, mits er plaats is.

Voor nieuwkomers in groep 1 en 2 geldt dat zij bij ons op school in reguliere groepen geplaatst kunnen worden indien hier plekken vrij zijn.



4.5 Schoolfaciliteiten en schoolregels

Privacy

Wij gaan voor veilig en vertrouwd! U kunt ervan uitgaan dat wij als school zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft het privacy beleid geformuleerd met de volgende kernpunten: wij zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan.

- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie.
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken.
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie)

Op de website van DHS vindt u het privacy statement met verdere informatie. Privacyverklaring De Haagse Scholen - De Haagse Scholen.

Via Social Schools kunt u aangeven of u toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te delen in o.a. de nieuwsbrieven. Deze voorkeuren kunt u te allen tijde zelf aanpassen.

Trakteren bij verjaardag

Wanneer een kind jarig is, wordt daar in de klas natuurlijk aandacht aan besteed (tenzij de ouders anders aangeven). De jarige mag in de eigen klas uitdelen en, als hij of zij dat wil, met maximaal twee medeleerlingen de klassen op zijn/haar etage rond. Daarnaast mogen ze ook langs bij de administratie, de gymleerkracht, de IB'er, de conciërge en de directeur. Wij vragen de ouders van de jarigen hun creativiteit te gebruiken om zowel de leerlingen als de collega's op iets gezonds te trakteren. Er is een verbod op lolly's en kauwgom. Deze worden uit veiligheidsoverwegingen weggegooid!

Anti- luizenbeleid

Regelmatig controleren de anti-luizenouders op luizen. Wij verwijzen u naar het anti-luizen protocol, in te zien bij het secretariaat en op de website.

Parkeren, rook- en alcoholbeleid

Tijdens de openings- en eindtijden van de school kan het druk zijn rond de school. Het is belangrijk dat u uw voertuig parkeert op de daarvoor bestemde plekken. Voor de veiligheid van uw kind en die van anderen dient u hiermee rekening te houden. Mocht u een vraag of klacht hebben aangaande dit onderwerp dan kunt u dit aangeven bij de Gemeente. Fietsen, roken en alcoholgebruik op het schoolplein en in de school is niet toegestaan. Ook honden zijn niet toegestaan binnen de hekken van het schoolplein.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen

We volgen de didactische ontwikkeling van onze leerlingen met de toetsen vanuit de methode. Deze toetsen horen bij de lessen in de klas. Ze worden meestal aan het eind van een hoofdstuk gemaakt. We noemen dit ook wel beheersingstoetsen. Ze kijken of een kind goed heeft begrepen wat er net geleerd is. Bijvoorbeeld of een kind een bepaalde spellingregel goed kan gebruiken.

Daarnaast werken we met de CITO toetskalender en worden de leerlingen twee keer per jaar getoetst op het gebied van taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Cito-toetsen zijn landelijke toetsen. Het zijn vaardigheidstoetsen. Dat betekent dat ze niet alleen kijken naar wat een kind net heeft geleerd, maar vooral wat een kind kan toepassen. Deze toetsen meten het niveau en de groei van een kind over een langere tijd.

Adaptief toetsen

Wij toetsen adaptief met de Cito toetsen indien een leerling minimaal een jaar lager scoort dan het niveau dat past bij zijn of haar leerjaar. Wij nemen dan een toets af die een halfjaar verder ligt dan het niveau op de eerder gemaakte toets. Ouders worden tijdens het 10-minutengesprek op de hoogte gebracht van het functioneringsniveau van het kind.

Groeps- en leerlingbespreking

Drie keer per jaar wordt de voortgang van de leerlingen besproken met de intern begeleider, orthopedagoge en groepsleerkracht. De intern begeleider maakt trendanalyses van de Cito resultaten en gebruikt deze om de onderwijskwaliteit en leerlingondersteuning te verbeteren. Afhankelijk van de onderwijsbehoeften en didactische ontwikkeling van de leerlingen, kunnen we aanpassingen maken in het onderwijsaanbod. Het kan zijn dat een leerling extra uitdaging nodig heeft en bijvoorbeeld naar de Klimklas gaat, maar er zijn ook leerlingen die behoefte hebben aan herhaalde of verlengde instructie. Bij de kleuters gebruiken we het observatiesysteem Kleuter in Beeld. De ontwikkeling van ieder kind wordt hierbij in kaart gebracht.

Verslaggeving van de ontwikkeling naar de ouders

Twee keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek. Bij deze gesprekken zijn de leerlingen uit de bovenbouw altijd aanwezig. Leerlingen uit de middenbouw sluiten in november aan bij het voortgangsgesprek. Tijdens deze gesprekken bespreken we samen de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Het eerste gesprek vindt plaats zonder schriftelijke rapportage. In februari of maart ontvangt u het eerste rapport van uw kind, dat tijdens het tweede gesprek wordt besproken. In juli volgt het tweede rapport. Dit rapport wordt zonder gesprek meegegeven.

Als daar aanleiding toe is, kunnen ouders tussentijds worden uitgenodigd voor een gesprek. Ook kunnen ouders zelf altijd een afspraak maken met de leerkracht als zij behoefte hebben aan een gesprek met uitzondering van de laatste schoolweek.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De leerkracht houdt de ontwikkeling van de leerlingen uit zijn of haar groep goed in de gaten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de resultaten van het dagelijkse werk, de resultaten van de toetsen, het 'Leerling Volgstelsel' (afgekort: LVS) en de informatie van ouders en collega's. Wanneer een leerkracht of de interne begeleider vaststelt dat de ontwikkeling van een leerling anders verloopt dan hij of zij verwacht, wordt er in overleg bekeken welke ondersteuningsbehoefte vanuit de Basisondersteuning of Extra ondersteuning nodig is.

Doubleren

Op onze school blijft een leerling alleen zitten als de groepsleerkracht, intern begeleider en directie ervan overtuigd zijn dat de leerling het daarna beter zal gaan doen. Er vindt altijd een gesprek plaats met ouders, maar de directie neemt het definitieve besluit. Een leerling mag maximaal één keer blijven zitten in de groepen 3 tot en met 7. In groep 8 is dit niet wenselijk.

De vier criteria om de leerling te laten doubleren zijn:

- De leerling heeft vertraging opgelopen door ziekte of door leerplicht goedgekeurde afwezigheid.
- De scores op Cito toetsen komen niet overeen met de te verwachten resultaten op basis van intelligentieonderzoek.
- De Cito Sociaal Functioneren Ontwikkelingsvragenlijst geeft aan dat er zorgen zijn om werkhouding en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Onrijpheid van leerlingen, geboren tussen oktober en december waarvoor geen kleuterverlengtijd is geadviseerd, waardoor zij niet kunnen voldoen aan de eisen van zelfstandigheid.

Bij de kleuters heet het kleuterverlenging en is dit geen doublure, maar een extra kleuterjaar. In onze kleuterbouw kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Ze kunnen niet 'blijven zitten', maar wel meer leertijd krijgen door langer over een bouw te doen. Het idee is dat deze leerlingen baat hebben bij een extra jaar in de kleuterklas, zodat zij cognitief en sociaal-emotioneel kunnen rijpen. Op die manier zijn ze beter voorbereid op de overstap naar groep 3. De school neemt hierin altijd het definitieve besluit.

Versnellen

Soms beheersen de kinderen de leerstof dusdanig goed en snel, dat het voor hen raadzaam zou kunnen zijn een groep over te slaan. Uiteraard vinden er dan ook gesprekken met de ouders plaats. Vervolgens zullen de intern begeleider, in samenwerking met de groepsleerkrachten, een plan opstellen om de overgang zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht.

Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 hebben 55 kinderen de school verlaten om naar het voortgezet onderwijs te gaan.

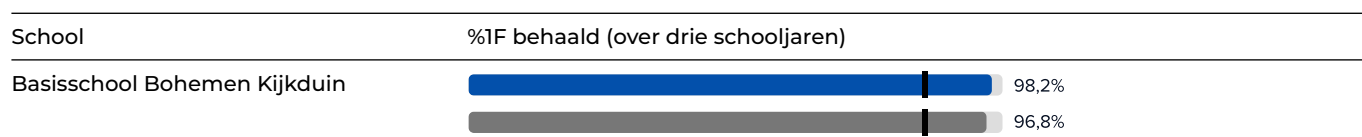
Uitstroomniveau

- | | |
|-------------------|---------------|
| • VWO | 9 leerlingen |
| • HAVO/VWO | 10 leerlingen |
| • HAVO | 14 leerlingen |
| • vmbo-TL/HAVO | 14 leerlingen |
| • vmbo-TL | 5 leerlingen |
| • vmbo-KL/vmbo-TL | 2 leerlingen |
| • vmbo-KL | 1 leerling |

Uitstroom scholen

- Dalton: 8 leerlingen
- Haganum: 3 leerlingen
- Populier: 14 leerlingen
- Segbroek: 15 leerlingen
- Maris Waldeck: 2 leerlingen
- Maris Houtrust: 3 leerlingen
- Maris Bohemen: 2 leerlingen
- ISW: 2 leerlingen
- Lyceum Ypenburg: 1 leerling
- John Dewey: 1 leerling
- HML: 1 leerling
- Novum: 1 leerling
- Vrije School: 1 leerling
- VCL: 1 leerling

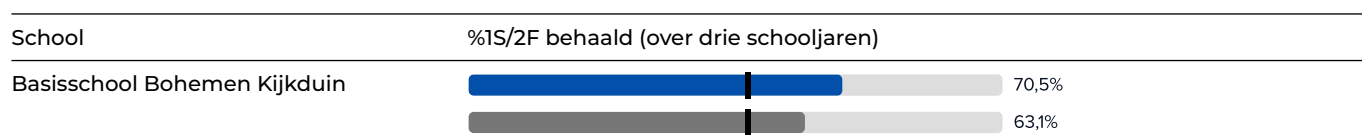
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (51,8%)
-  Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Uitstroomprofiel

Vanaf begin groep 6 zullen de resultaten van uw kind meegenomen worden bij het formuleren van het uiteindelijke schooladvies. Gedurende de schoolloopbaan maakt uw kind ieder jaar twee keer de toetsen van CITO. Tijdens de 10-minutengesprekken in februari ontvangt u een overzicht van de CITO-resultaten per vakgebied met daarbij het bijpassende schoolniveau. Dit is het niveau waarop uw kind op dat moment functioneert. Het is goed mogelijk dat dit bij uw kind per onderdeel verschilt. U kunt dit dan ook nog niet zien als een advies, maar slechts als een indicatie.

NIO-toets

In groep 7 wordt in april de NIO-toets afgenomen. De NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) is een waardevol meetinstrument, wat een bijdrage levert aan de advisering van de leerlingen in groep 7 en 8. Het verschil tussen de NIO en de Cito is dat de Cito meet wat een leerling geleerd heeft op de basisschool (de feitelijke schoolprestaties) en de NIO bepaalt wat de leerling 'in huis heeft' (de cognitieve mogelijkheden). Eind van groep 7 zijn de uitslagen van deze toets bekend en worden deze samen met de niveau-indicatie besproken met de ouders van deze groepen. Wanneer de resultaten van de NIO niet passen bij het beeld van de leerling in de klas, wordt de uitslag buiten beschouwing gelaten.

Adviesteam

Aan de hand van bovengenoemde gegevens wordt er eind groep 7 een niveau-indicatie geformuleerd door ons adviesteam. Het adviesteam bestaat uit de leerkrachten van groep 7, groep 8, de IB'er, schooldirectie en orthopedagoge. Er wordt gekeken naar alle in de bovenbouw behaalde resultaten (groep 6, 7, 8). De groei die de leerling laat zien bij begrijpend lezen en rekenen zijn hierin belangrijke factoren voor het voortgezet onderwijs. Wij kijken ook naar zaken als de kernvakken, wereldoriëntatie, (huis)werkhouding, motivatie, concentratie en sociaal-emotionele ontwikkeling.

OKR

In groep 8 krijgt uw kind een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Wij volgen hierbij de afspraken van de BOVO-regio Den Haag. Een belangrijk onderdeel hiervan is de OKR. De OKR is een digitaal document waarin we uitleggen waarom uw kind dit schooladvies krijgt, welke middelbare school uw kind kiest en wat we hebben besproken tijdens het adviesgesprek met u en uw kind. Deze informatie sturen we via het BOVO-systeem naar de middelbare school.

Verloop

In januari krijgt uw kind een voorlopig advies. In een adviesgesprek bespreken we dit advies: u, uw kind en de leerkracht. De school schrijft het advies en de uitleg op in de OKR.

In februari maakt uw kind de verplichte Doorstroomtoets. Doet uw kind het beduidend beter op de doorstroomtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies in samenwerking met ons adviesteam heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen, maar dit hoeft niet. We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen. De school schrijft het definitieve advies en de onderbouwing op in de OKR. De OKR en het advies worden doorgestuurd naar de middelbare school van keuze. Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan.

Na de aanmelding voor de middelbare school spreken leerkrachten van groep 8 met leerkrachten van het voortgezet onderwijs. Tijdens deze BOVO-dagen geven we belangrijke informatie door over uw kind, zoals leerstijl, gedrag en eventuele extra ondersteuning. Zo zorgen we samen voor een goede start in de brugklas. Alles wat besproken wordt, gebeurt zorgvuldig en volgens de privacyregels.

Aanmeldprocedure

Op de Haagse scholenwijzer (Scholenwijzer Den Haag) kunt u uw zoektocht in het VO starten. Alle scholen, maar ook een overzicht van alle open dagen in de regio, zijn hier terug te vinden.

Gedurende het schooljaar gaat onze school met de leerlingen van de groepen 8 ook op bezoek bij verschillende verschillende VO scholen. We passen hierbij de bezoeken aan op het indicatieniveau van de verschillende leerlingen. Daarnaast vindt er een VO- infoavond plaats waarbij verschillende VO scholen zichzelf presenteren.

De overstap van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs verloopt in de regio Haaglanden volgens de BOVO-procedure. Alle scholen in Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk nemen deel aan deze werkwijze en houden zich aan de gemaakte afspraken. Het team van BOVO voert de procedure uit.

Meer informatie is te vinden op www.bovohaaglanden.nl.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Niet a-p-a-r-t maar sámen

Respect, veilig en verantwoord

Eigenaarschap en betrokkenheid



Gaat de bel, dan stopt het spel.

Onze belangrijkste taak is het aanleren van kennis en vaardigheden. Het geven van onderwijs moet in een prettige en veilige omgeving plaatsvinden. Voor ons is het hebben van een goede sfeer op school waarin de kinderen zich prettig en veilig voelen een belangrijk doel waar wij, als team, veel energie in steken. Die goede sfeer is voor ons een belangrijke voorwaarde om het leerproces zo effectief mogelijk te laten verlopen. Die goede sfeer bereiken wij door met respect met elkaar om te gaan waardoor bij de kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid ontstaat. Daarnaast zorgen regels en afspraken ervoor dat voor iedereen duidelijk is wat wel en wat niet is toegestaan.

Op onze school hanteren we een integraal veiligheidsplan. Dit plan is in te zien bij het secretariaat. Hierin staat onder andere beschreven hoe de school omgaat met de sociale veiligheid en met de fysieke veiligheid van onze kinderen en van ons personeel. Onder deze tweedeling vallen onder andere volgende onderwerpen:

- 5 algemene schoolregels en de klassenregels
- anti-pestbeleid (2 antipest-coördinatoren)
- mediawijsheid en mediaveiligheid

Werkwijze Sociale opbrengsten

Hierbij maakt onze school gebruik van drie metingen:

De jaarlijkse registraties van de Cito Sociaal Functioneren Ontwikkelingsvragenlijst voor de groepen 3 t/m 8.

De jaarlijkse meting bij de groepen 7 en 8 via een onafhankelijk bureau dat bestuursbreed wordt ingezet.

Een meting burgerschap via het bestuurskantoor in de groepen 7.

Om een veilig en positief leerklimaat te waarborgen, werken wij vanaf het schooljaar 2025-2026 met de time-in/timeoutprocedure. Deze aanpak is bedoeld om leerlingen op een respectvolle en effectieve manier te begeleiden bij grensoverschrijdend gedrag of bij situaties waarin zij overprikkeld of gefrustreerd raken. Deze methode sluit aan bij onze visie op positief pedagogisch klimaat en sociaal-emotionele ontwikkeling. De focus ligt niet op straf, maar op herstel, zelfreflectie en verantwoordelijkheid. We willen dat leerlingen leren omgaan met hun emoties en begrijpen welke invloed hun gedrag heeft op zichzelf en anderen. Bij een time-in werken de leerlingen gedurende een bepaalde tijd aan een aparte tafel in de eigen klas en bij een time-out werken ze voor een bepaalde periode in een andere klas.

In de groepen 6 t/m 8 worden er workshops gegeven door een externe deskundige over Sociale- en Media-veiligheid.

Tevens is de actieve leerlingenraad spreekbuis voor alle kinderen. Alle leerlingen worden vertegenwoordigd door kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Zij hebben dit onderwerp hoog in het vaandel en nemen de borging van veiligheid zeer serieus.

Daarnaast is de MR is hierbij zeer betrokken en heeft zich afgelopen schooljaar over de resultaten van de afgelopen drie schooljaren gebogen om er een trend uit te analyseren en mee te denken met de school hoe we dit onderwerp goed kunnen houden en borgen.

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen opgroeien tot betrokken en verantwoordelijke burgers. Daarom besteden we aandacht aan burgerschap: leren over democratie, respect, (culturele) diversiteit en actief meedoen in de samenleving. Op onze school zijn deze onderwerpen verweven in ons dagelijks aanbod. Zo bereiden we leerlingen voor op een positieve rol in de maatschappij.

6 Schooltijden en opvang

Gefaseerd kunnen de kinderen naar binnen tussen 8.20-8.30 uur. Om 8.30 uur starten de lessen.

In de eerste schoolweek mogen ouders mee de school in om hun kind te begeleiden. Na deze week geldt het volgende:

Leerlingen van groep 1/2 mogen op maandag en vrijdag met een ouder/verzorger de klas in.

Leerlingen van groep 3 mogen dit op maandag.

Leerlingen van groep 4 en hoger komen zelfstandig naar binnen.

Regelmatig zijn er inloophmomenten voor de hele school om even een kijkje in de klas te komen nemen.

Alle kinderen worden weer om 12.00 (woensdag) en 15.00 uur opgehaald.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: Buitenschoolse opvang en Naschoolse opvang regelt de Kinderopvang.

Tussenschoolse opvang regelt Kinderstralen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **gro-up** en **eigen BSO in de buurt**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Kinderstralen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **gro-up**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Overblijven (TSO tussenschoolse opvang)

Het is mogelijk de kinderen tussen de middag op school te laten overblijven. Het overblijven op onze school wordt verzorgd door de stichting Kinderstralen. Voor de kosten verwijzen we u naar de website van Kinderstralen: www.kinderstralen.nl. Wanneer een kind gebruik maakt van voor- en / of naschoolse opvang worden de kinderen op school opgehaald. Voor- en naschoolse opvang, opvang tijdens vrije dagen en vakantieopvang dienen ouders extern af te nemen.

De opvang is op de hoogte van de vrije dagen en de vakantieplanning. Zij houden rekening met de komst van kinderen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het opgeven van de kinderen tijdens deze dagen. De communicatie over de opvang van uw kind(eren) verloopt via de kinderopvang. Zij vangen de kinderen op in het schoolgebouw of elders op eigen locatie.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	15 september 2025	15 september 2025
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026



6.4 Wie is wanneer te bereiken?

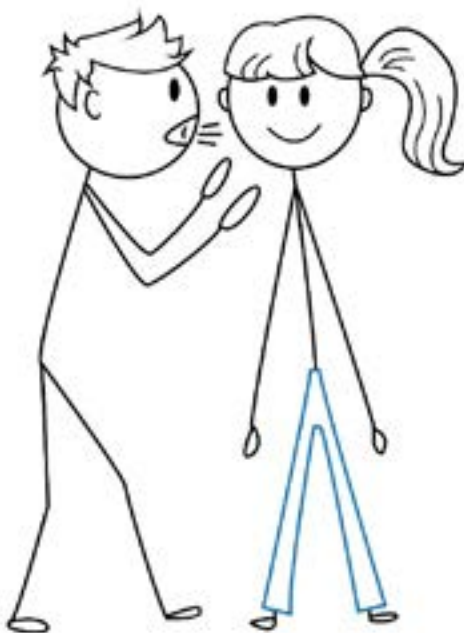
Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School	maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.00 uur
Administratie	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.00- 16.00 uur
Administratie	woensdag	8.00- 14.00 uur
School maatschappelijk werk	woensdag	8.30 - 12.00 uur

De school is alle schoolgaande dagen bereikbaar via de telefoon, Social Schools (het ouderplatform) en fysiek. Schoolgaande dagen zijn alle dagen uitgezonderd margedagen en vakantiedagen.

Indien u buiten deze tijden mailt, wordt dit de eerstvolgende werkdag in behandeling genomen. Houdt u daarbij rekening met parttime medewerkers.

Bij dringende zaken kunt u het best telefonisch contact opnemen, tijdens schooluren met de administratie.



**Je hebt twee mooie grote oren,
om te luisteren en elkaar te horen.**



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl





Openbare basisschool
**Bohemen
Kijkduin**